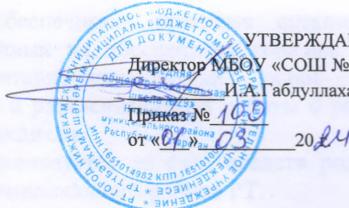


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ
Протокол № 6
от 01 » 03 2024г.



Принято учетом мнения
Совета родителей (протокол от 28.02.24 № 3)
Совета обучающихся (протокол от 28.02.24 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СОШ №29» НМР РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №29» НМР РТ (далее – школа) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологический требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 марта 2012 года №213н/178 «Методический рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом школы и регламентирует порядок организации питания обучающихся.

1.2 Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового питания.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1 В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотренные производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженены соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета Нижнекамского муниципального района РТ.

2.4. Для обучающихся 5-11 классов школы предусматривается организация одноразового горячего питания.

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Нижнекамского муниципального района РТ. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию бесплатного питания в МБОУ «СОШ №29» осуществляет ответственный, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в учебном заведении несет директор школы.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск обучающихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических

режимов осуществляется бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Для организации родительского контроля за качеством питания обучающихся ежемесячно директором школы утверждается график посещения столовой родителями обучающихся, ведется журнал отзывов родителей.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в электронном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Учителя начальных классов и учителя-предметники среднего и старшего звена сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию бесплатного питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации бесплатного питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции.

4. Порядок организации питания обучающихся из социально незащищенных семей

4.1. В целях адресной социальной поддержки обучающихся из социально незащищенных семей освобождаются от оплаты родительских взносов за следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети-инвалиды, дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- дети из семей ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- дети из семей участников СВО
- дети из многодетных семей, у которых 4 и более детей до 18 лет;
- дети из социально-незащищенной категории попавшие в трудную жизненную ситуацию
- дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан.

4.2. Для организации горячего питания учащихся из социально незащищенных семей создается комиссия, в состав которой входит ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся, заместитель директора по УР, шеф-повар, медицинский работник. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 4 человек.

4.3. Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассматривает представленные заявления от неполных, многодетных семей и

других льготных категорий, определяет их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимает решения о включении обучающихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке на основании государственного реестра.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающихся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. Документация

5.1. В школе разрабатываются следующие документы по вопросам организации питания:

- положение о порядке организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора о создании бракеражной комиссии;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания учащихся;
- журнал родительского контроля за качеством питания обучающихся.

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью 4 стр.

Директор

МБОУ «СОШ №29» И.А. Габдуллахатов
М.И.

